

## Procedure per l'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI

Dal portale '*studenti.unisalento.it*'-> '**PORTALE STUDENTI**' si accede al nuovo portale studenti di *Unisalento*.

Università del Salento - Accesso ai servizi

https://www.unisalento.it/web/guest/accesso\_servizi\_studenti

Venerdì, 16 Settembre 2011

IT EN Versione [Testo] [Accesso ai servizi]

STUDENTI FUTURI STUDENTI DOCENTI STAFF LAUREATI ALUMNI VISITATORI SCUOLE AZIENDE

ATENE0  
ISCRIZIONI  
OFFERTA FORMATIVA  
RICERCA  
FOREIGN STUDENTS  
SERVIZI  
VISITA UNISALENTO  
BANDI E CONCORSI

Home page » Servizi » Servizi on-line per studenti » Accesso ai servizi

### ACCESSO SERVIZI ONLINE STUDENTI

Con l'avvio del nuovo sistema di gestione carriere studenti e dell'Anagrafica Unica di Ateneo, tutti gli username sono cambiati.

Gli studenti che già usufruivano dei servizi Web a loro dedicati possono recuperare il nuovo username dal link <https://areasistemi.unisalento.it/AnagraficaUnica/getNewUsername.php> inserendo il proprio codice fiscale e la password utilizzata con il vecchio sistema. Nota bene: Gli studenti che sono anche dipendenti dovranno usare come password quella utilizzata per accedere a VisPer.

AVVISO

A causa dei problemi tecnici riscontrati negli ultimi giorni sul Portale degli Studenti, il termine per presentare la domanda di partecipazione al Concorso per il Corso Ordinario e per il Corso di II livello della Scuola Superiore ISUF è prorogato alle ore 24.00 del giorno 14 settembre 2011.

**PORTALE STUDENTI**

- Iscrizione ai test di ingresso
- Immatricolazioni
- Iscrizioni ad anni successivi
- Passaggi e trasferimenti
- Concorso Scuola Superiore ISUF

Accesso al vecchio sistema di prenotazione agli appelli

Video Guide per il nuovo sistema

Posta elettronica

Consulta il Manifesto degli Studi 2011/12

Segnala un problema  
accedi al sistema HelpDesk

Problemi di accesso al portale studenti  
scrivi a [supporto.appelli@unisalento.it](mailto:supporto.appelli@unisalento.it)

MAPPA DEL SITO | UNILEIT | PHONEBOOK | CONTATTI E SEGNALAZIONI | RASSEGNA STAMPA | DISCLAIMER | CREDITS | NOTIZIE | ATENE0 2.0

Dopo aver effettuato l'autenticazione dalla voce 'login' del menù, inserendo come *nome utente o username*:

'iniziale cognome+iniziale nome + numero di matricola *@studenti.unisalento.it*'

es. MARIO ROSSI matr. 1000000X' -> '*rm1000000X@studenti.unisalento.it*'

UNISALENTO

https://studenti.unisalento.it/Home.do

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

U-GOV

Didattica » Area Struttura Didattica

### Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. E' possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Guest

- Struttura
- Didattica
- Esami
- Area Riservata
  - Registrazione
  - Login
  - Password dimenticata
- Multilingua
  - Inglese
  - Italiano

2005 © Unikon

Esist3 by KION e CINECA Company

Andando sulla voce: **'Concorsi/Immatricolazioni'** -> **'Iscrizioni'** viene visualizzata la situazione delle iscrizioni dello studente. L'iscrizione 2010/2011 risulta **'In ipotesi'** (semaforo giallo). Tale situazione cambierà stato dopo il pagamento delle tasse di iscrizione.

The screenshot shows the 'Area Studente' interface for Sara Lazhari. The left sidebar contains navigation options: Home, Concorsi / Immatricolazioni, Piano di Studio, Carriera, Esami, Tirocini e stage, Mobilità internazionale, and Area Riservata. The main content area displays 'Informazioni sullo studente' with details like 'Tipo di corso: Corso di Laurea', 'Anno di Corso: 1', and 'Data: 13/09/2010'. Below this is a table titled 'Situazione iscrizioni' showing enrollment for the 2010/2011 academic year in the course 'LB08 INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE' with a status of 'In corso' and a yellow traffic light icon.

This screenshot provides a detailed view of the 'Iscrizioni' section. A red arrow points to the 'Iscrizioni' menu item in the sidebar. The main content area shows 'Dettaglio Iscrizione 2010/2011' with fields for 'Anno Accademico: 2010/2011', 'Data Iscrizione: 14/09/2010', 'Corso di Studio: [LB08] INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE', 'Percorso di Studio: [PDS0-2010] PERCORSO GENERICOMUNO', 'Anno Corso: 1', 'Tipo: In corso', and 'Stato: Attivo'. Below this is a table titled 'Situazione iscrizioni' with two rows. The second row, for the 2011/2012 academic year, shows a yellow traffic light icon in the 'Stato' column, which is highlighted by a red arrow.

Per completare il rinnovo di iscrizione, occorre effettuare **due** operazioni:

1. Compilare i dati dell'Autocertificazione con i dati reddituali e patrimoniali;
2. Stampare il bollettino di pagamento con cui andare in banca a pagare (in una delle filiali della *Monte dei Paschi di Siena*).

- 1) Per compilare i dati dell'Autocertificazione, dal menù 'Concorsi/Immatricolazioni' si seleziona: 'Autocertificazione' e si segue la procedura di compilazione dei dati.

Autocertificazione 2011/2012

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

SARA LAZZARI HOME

Studente

Autocertificazione 2011/2012

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica.

Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede **prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche**, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare.

A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

L'ISE è determinato dalla somma dei redditi; l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98.

L'ISPE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti.

L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato.

Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

Inserisci i dati dell'Autocertificazione

I dati richiesti sono: numero dei componenti familiari, ISE, ISP, ISEEU, numero di protocollo CAF e data di emissione dell'ISEE. *Se non si vuole che il calcolo delle rate di contribuzione – seconda e terza rata - avvenga sulla base della fascia di reddito*, spuntare la voce 'Non si dichiara reddito (contribuzione massima)'.  
**Non si dichiara reddito (contribuzione massima)**.

Autocertificazione

UNIVERSITÀ DEL SALENTO

SARA LAZZARI HOME

Studente

Autocertificazione

Compilare o modificare le informazioni relative all'autocertificazione. Se si sceglie di non dichiarare redditi spuntando la casella "Non dichiara redditi (contribuzione massima)", non è obbligatorio valorizzare gli altri campi.

Autocertificazione

Non dichiara redditi (contribuzione massima):

\*Numero componenti nucleo familiare:

Sara' richiesto l'inserimento dei redditi del solo dichiarante.

Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Conferma

**Autocertificazione**

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di ..... [grado parentale: Dichiarante]. Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Ok] in fondo alla pagina.

**Redditi dichiarati dal 2005**

\*Valore ISE: \_\_\_\_\_  
 \*Valore ISP: \_\_\_\_\_  
 \*Data ISEE: \_\_\_\_\_  
 \*Protocollo: \_\_\_\_\_  
 \*Valore ISEEU: \_\_\_\_\_

**Nota: i campi contrassegnati con \* sono obbligatori**

OK

Una volta compilati i dati, per completare il processo, occorre stampare in modo definitivo la domanda. Sarà possibile modificare i dati dell'autocertificazione fino alla stampa definitiva, che renderà immutabili i dati inseriti.

- 2) Per stampare la distinta di pagamento con la quale andare in banca, dal menù **'Concorsi/Immatricolazioni'** si seleziona: **'Pagamenti'** e si stampa il bollettino che ha la descrizione **'TASSA D'ISCRIZIONE'** per l'anno **'11/12'**.

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

**Pagamento non pervenuto**

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato
25*****	027368	11/12	TASSA D'ISCRIZIONE	05/11/2011	€ 311,81	🔴

**Pagamento effettuato**

Fattura	Codice Bollettino	Anno	Descrizione	Data Scadenza	Data Pagamento	Importo	Stato
27*****		10/11	CAUZIONE IMMATRICOLATI	14/09/2010	14/09/2010	€ 30,00	🟢
25*****		10/11	PRIMA RATA	14/09/2010	14/09/2010	€ 186,92	🟢
25*****		10/11	TASSA REGIONALE EDISU	14/09/2010	14/09/2010	€ 77,47	🟢
25*****		10/11	BOLLO VIRTUALE	14/09/2010	14/09/2010	€ 14,62	🟢
250*****		10/11	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO	14/09/2010	14/09/2010	€ 30,00	🟢

[HOME](#) » [Elenco Tasse](#) » [Dettaglio Fattura](#)

**Studente**

**Dettaglio Fattura**

**Fattura 2556069**

**Data Scadenza:** 05/11/2011  
**Importo:** € 311,81  
**Modalità:** Banca diretto

**TASSA D'ISCRIZIONE**

Rata	Voce	Importo
1 di 3	BOLLO VIRTUALE	€ 14,62
	CONTRIBUTO AGGIUNTIVO	€ 30,00
	TASSA REGIONALE EDISU	€ 77,47
	PRIMA RATA	€ 189,72

[Stampa Bollettino Bancario](#)

[Pagamento Online](#)

Completato

Dopo aver effettuato il pagamento, si controlla, dopo almeno 48 ore, che lo stato dell'iscrizione per l'anno accademico 2011/2012 sia in stato 'Attivo' (semaforo verde).