

Corso di Laurea in Scienze Motorie e dello Sport (cl. L-22)
REGOLAMENTO PER L'INTERNATO E L'ESAME DI LAUREA (approvato nel CD 29/10/2020)

Per l'internato e l'esame di laurea operano le seguenti figure e commissioni:

Il Relatore della Tesi (docente titolare di un insegnamento presente nel percorso curriculare dello studente) ha la funzione di:

- seguire lo studente lungo l'intero periodo di internato e nello svolgimento della Tesi,
- approvare il contenuto dell'elaborato finale,
- esprimere una valutazione sulle capacità dello studente di svolgere il lavoro di Tesi assegnato.

La Tesi consiste in un breve elaborato scritto su un argomento concordato con il Relatore ed il correlatore. La relazione deve essere organizzata nelle seguenti parti: Introduzione, Metodologie e Risultati, Discussione e/o Conclusioni, Bibliografia. La lunghezza della Tesi dovrebbe non eccedere, complessivamente, 40 facciate (formato A4); parametri consigliati: carattere "*times new roman*", dimensione carattere "12", interlinea "1,5", bordo "2,5", rilegatura in cartoncino.

L'internato di tesi può essere svolto sia presso i laboratori dell'Università del Salento o dell'Università di Bari, sia, previa convenzione, presso altre strutture universitarie o di ricerca, presso strutture sportive, presso enti o associazioni aventi al loro interno attività motorie e sportive, ma sempre sotto la responsabilità di un Relatore, definito come sopra, e di un correlatore che coincide con il Tutor aziendale o della struttura che accoglie lo studente. Il Correlatore di tesi, nel caso di internato nelle strutture Universitarie, è un secondo docente dell'Università del Salento o di quella di Bari oppure una personalità con qualificate competenze scientifiche e/o tecnologiche. Il nome del Correlatore può figurare insieme a quello del Relatore sul frontespizio della tesi.

La Commissione di Laurea, è composta da almeno 3 docenti, tra i quali il Presidente del Consiglio didattico (o un suo delegato), con funzione di Presidente della Commissione di Laurea, e il Relatore. La Commissione sancisce il voto finale dell'esame di Laurea e l'eventuale attribuzione della Lode sulla base del curriculum universitario dello studente e della valutazione dell'elaborato finale per il quale è prevista una breve presentazione da parte del Candidato.

Il Relatore può essere sostituito da altro docente di ruolo o ricercatore solo per motivate ragioni.

NORME

1) Per accedere al periodo di internato, gli studenti devono aver acquisito 110 CFU; l'internato per la Tesi avrà la durata non inferiore a 150 ore (6 CFU) per gli immatricolati 2018/2019 e 2019/2020 e non inferiore a 100 ore per gli immatricolati 2020/2021. È data la possibilità allo studente di

effettuare il periodo di *stage* / tirocinio e di internato per la Tesi nello stesso laboratorio / struttura / azienda.

2) Per l'ingresso in Tesi lo studente, in possesso dei requisiti sopra elencati, deve presentare domanda di ammissione presso la Segreteria Didattica utilizzando l'apposito modulo fornito dalla stessa Segreteria. In tale domanda lo studente deve indicare il nome del Relatore ed eventuale Correlatore, l'argomento generale che intende trattare e la data di inizio del periodo di internato. E' pertanto necessario che, preliminarmente, lo studente contatti il Docente presso cui intende svolgere l'internato per la Tesi. Nella domanda di ammissione devono essere indicati gli esami sostenuti e le relative votazioni.

3) Successivamente il Presidente del Consiglio didattico o il suo delegato prende in esame le domande pervenute e valuta il possesso dei requisiti per l'accesso all'internato da parte dello studente nonché la congruità dell'argomento proposto con gli obiettivi didattico-formativi del Corso di Laurea.

Nel caso in cui il numero di domande supera le disponibilità date da un singolo docente l'assegnazione del posto sarà effettuata considerando: a) il numero di CFU, b) il voto relativo alla disciplina, c) la data di nascita.

4) Gli studenti possono presentare la domanda per l'internato in qualsiasi periodo dell'anno, raggiunti i requisiti indicati al punto 1. Si prevedono quattro sessioni di Laurea nei mesi di Luglio (I sessione), Ottobre (II sessione), Dicembre (III sessione), Marzo-Aprile (IV sessione), salvo eventuali sessioni straordinarie.

5) Lo studente deve inoltre rispettare tutte le scadenze stabilite dalla Segreteria Studenti, sia per quanto riguarda la presentazione della domanda di Laurea sia per la consegna del libretto con gli esami ultimati.

6) Alla fine del periodo di internato lo studente che abbia superato tutti gli esami previsti dal proprio Piano di Studi deve consegnare 2 copie della Tesi firmate da Relatore e Correlatore: 1 copia della tesi alla Segreteria del Didattica ed 1 copia alla Segreteria Studenti.

7) Per l'internato da svolgere presso aziende convenzionate è necessario seguire le procedure descritte alla pagina http://www.scienzefn.unisalento.it/stage_tirocini_info

8) Nel corso della seduta degli esami di Laurea si svolgeranno le seguenti operazioni:

a. Il Relatore consegna al Presidente della Commissione di Laurea le valutazioni del lavoro di tesi svolto dallo studente scritte ed elaborate in modo autonomo. Dette valutazioni saranno comunicate dal Presidente alla Commissione;

c. La Commissione procede ad una valutazione generale del lavoro di tesi, se questa valutazione è positiva procede alla sua formalizzazione in termini di punti di profitto; la Commissione ha a

disposizione da 0 a 7 punti. Nel caso di studenti preventivamente segnalati (vedi più sotto) come meritevoli di attenzione per una proposta di Lode, la Commissione delibera in proposito, anche a maggioranza. La Commissione può, inoltre, attribuire, la Menzione di merito a studenti che si siano distinti per un curriculum degli studi particolarmente brillante (vedi sotto).

d. Al termine, viene introdotto lo studente e il Presidente della Commissione comunica il voto finale dell'esame di Laurea che viene assegnato dalla Commissione di Laurea sommando i punti attribuiti come sopra descritto, alla media dei voti dei singoli esami di profitto, normalizzati per il numero di crediti, ed espressa in centodiecesimi. Alla media finale non contribuiscono i 9 CFU con la votazione normalizzata più bassa. La Commissione di Laurea attribuisce, inoltre, 2 punti aggiuntivi allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso, 0,25 punti per ogni lode acquisita e 1 punto se lo studente ha partecipato ad un progetto Erasmus. La Commissione di laurea delibera inoltre l'eventuale attribuzione della Lode e della Menzione di merito.

e. La proclamazione di detto titolo di Laurea è pubblica.

ITER PER ITER PER LA *PROPOSTA* DI LODE

Per la proposta di attribuzione della lode deve essere seguito il seguente iter:

il Relatore segnala lo studente al Presidente della Commissione di Laurea, prima della seduta di Laurea, tenendo presente che lo studente può essere proposto per la Lode soltanto quando la media dei voti di esame non sia inferiore a 103/110, esclusi i 2 punti aggiuntivi assegnati allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso. La Commissione di Laurea delibera autonomamente l'eventuale proposta di Lode, espressa anche a maggioranza, tenendo conto anche di tutti gli altri elementi di giudizio in suo possesso.

ITER PER LA *PROPOSTA DELLA MENZIONE DI MERITO*

Per la proposta di attribuzione della Menzione di merito deve essere seguito il seguente iter:

il Relatore segnala lo studente al Presidente della Commissione di Laurea, tenendo presente che lo studente può essere proposto per la Menzione di merito soltanto quando la media dei voti di esame non sia inferiore a 107/110, esclusi i 2 punti aggiuntivi assegnati allo studente che si laurei entro l'ultima Sessione del terzo anno di corso. La Commissione di Laurea delibera autonomamente l'eventuale proposta per la Menzione di merito, espressa anche a maggioranza, tenendo conto anche di tutti gli altri elementi di giudizio in suo possesso.